



PREZYDENT  
BYTOMIA

URZĄD MIEJSKI  
UL. PARKOWA 2  
41-902 BYTOM  
www.um.bytom.pl  
TEL: 32 28 36 250  
32 28 11 730

Bytom, 20 MAJ 2014.....

ZI.0003.69.2014

Urząd Miejski w Bytomiu KANCELARIA PREZYDENTA MIASTA I RADY MIEJSKIEJ BIURO RADY MIEJSKIEJ	
wpłynęło	2014 -05- 21
L.dz.	23808/05/2014
podpis	

Pani  
Joanna Stępień  
Radna Rady Miejskiej w Bytomiu

Dotyczy interpelacji zgłoszonej podczas obrad XXXI sesji Rady Miejskiej w dniu 28 kwietnia br. w sprawie udostępnienia dokumentów i informacji dotyczących Bytomskiej Agencji Rozwoju Inwestycji Spółka z o.o.

W ślad za pismem zn. ZI.0003.69.2014 z dnia 12 maja 2014 r., w załączeniu przekazuję kopię pisma Prezesa Zarządu Bytomskiej Agencji Rozwoju Inwestycji Spółka z o.o. zawierające stanowisko w sprawie udostępnienia dokumentów wymienionych w Pani interpelacji oraz informację dotyczącą zakresu obowiązków pracowników Agencji.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Panek  
Zastępca Prezydenta

Załącznik:

Kopia pisma zn. BARI/175/2014 z dnia 2014 r.

Otrzymują do wiadomości:

1. Kancelaria Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej
2. ZI - a/a

23808/05/2014



p. Umie Klus

ZIN  
16.05.14



14 maja 2014 r.

BARI/175/2014

Sz. P.

Andrzej Panek

Zastępca Prezidenta

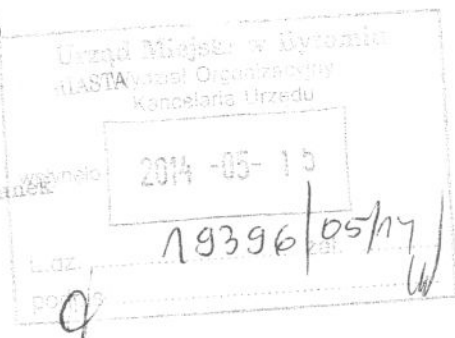
Urząd Miejski

ul. Parkowa 2

41-902 Bytom

6 OT 15

Am



W odpowiedzi na pismo Pana Prezidenta z dnia 12 maja 2014 r. o sygnaturze ZI.0003.69.2014 w sprawie interpelacji Radnej Joanny Stępień, informujemy:

Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji Sp. z o.o. jest w trakcie sporządzania sprawozdania finansowego za rok 2013 r., które zgodnie z obowiązującymi przepisami zamierzamy przedstawić Zgromadzeniu Wspólników Spółki do akceptacji do końca czerwca br. Elementem sprawozdania finansowego jest także rachunek zysków i strat. Informujemy, że po przyjęciu przez organy Spółki ww. dokumentu zostanie on przekazany Krajowemu Rejestrowi Sądowemu i w ten sposób stanie się powszechnie dostępny. Deklarujemy, że niezależnie od powyższego, Spółka prześle Pani Radnej wnioskowane dokumenty niezwłocznie po ich zaakceptowaniu we wskazany powyżej sposób.

Do dnia dzisiejszego Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji sp. z o.o. zawarła cztery umowy na promocję terenów inwestycyjnych należących do podmiotów trzecich (nie będących w zasobach Gminy) i jest w trakcie negocjowania piątego tego typu kontraktu. Każde ze wskazanych umów obwarowana jest stosowną klauzulą poufności, która nakłada na Spółkę obowiązek poszanowania tajemnicy o charakterze handlowym. Dla dobra prowadzonych negocjacji oraz dalszej współpracy z naszymi partnerami handlowymi nie możemy udzielić Pani Radnej informacji w tym zakresie.

Poza jednoosobowym Zarządem, Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji sp. z o.o. zatrudnia cztery osoby na stanowiskach: Dyrektor ds. inwestycji, Dyrektor ds. rozwoju, Manager ds. inwestycji oraz Kierownik sekretariatu. Zakres obowiązków pracowników na tych stanowiskach przedstawia się następująco:

Dyrektor ds. inwestycji ma za zadanie m.in. interpretowanie na potrzeby wewnętrzne przepisów ustaw oraz innych aktów prawnych, tworzenie projektów wewnętrznych aktów prawnych, przygotowywanie opracowań i analiz na potrzeby firmy, uczestnictwo w spotkaniach wyjazdowych na terenie kraju, monitorowanie pracy podległych pracowników, inicjowanie i kształtowanie długofalowych relacji z obecnymi i potencjalnymi inwestorami, monitoring sytuacji gospodarczej w regionie oraz działań podejmowanych przez inne gminy w celu zainteresowania potencjalnych inwestorów oraz bierze udział w pracach przy tworzeniu budżetu Spółki i rozliczaniu jego realizacji.

Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji Sp. z o.o.,  
Pl. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, Tel./fax: (32) 396 71 61, sekretariat@bari.bytom.pl, www.bari.bytom.pl  
KRS nr: 0000473025, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, VIII Wydział Gosp. KRS; Kapitał Zakładowy: 500.000,00 PLN; NIP: 626-301-29-43

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

URZĄD MIEJSKI W BYTOMIU  
Wydział Spraw Komunalnych

19 MAJ 2014  
podpis

Prezesa Nadzoru Właścicielskiego  
ul. Parkowa 2  
41-902 Bytom

skor



Bytomska Agencja Rozwoju Inwestycji

Dyrektor ds. rozwoju ma za zadanie koordynować współpracę z partnerami handlowymi Bytomskiej Agencji Rozwoju Inwestycji sp. z o.o., oceniać i rozwijać nowe możliwości promocji Gminy, opracowywać nowe projekty inicjatyw gospodarczych w Bytomiu, analizować informacje dotyczące rozwoju produktów Spółki w zakresie trafności dokonanych zmian, monitorować i analizować sytuację gospodarczą w regionie, budować relacje typu B2B (business to business), brać udział i organizować konferencje oraz targi.

Manager ds. inwestycji zajmuje się promowaniem wszystkich produktów oferowanych przez Bytomską Agencję Rozwoju Inwestycji sp. z o.o. wśród potencjalnych inwestorów. Osoba ta jest odpowiedzialna za nadzór nad prowadzonymi inwestycjami oraz ich koordynację. W zakres obowiązków wchodzi również doradztwo dla inwestorów oraz realizacja polityki promocyjnej Gminy.

Kierownik sekretariatu odpowiada za koordynowanie przepływu dokumentów w firmie, rejestrowanie korespondencji, wspomaganie pracowników w realizacji bieżących zadań, ustalanie grafiku spotkań, przygotowywanie i archiwizację dokumentów, przyjmowanie i klasyfikację dokumentów, obsługiwanie urzędów biurowych oraz pierwszy kontakt z klientem.

Z poważaniem

Prezes Zarządu

*Michał Dąbrowski*

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
Bytom, dn. 19. MAJ 2014  
Podpis *[signature]*

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU  
Wydział Spraw Komunalnych  
Referat Nadzoru Właścicielskiego  
ul. Parkowa 2  
41-902 Bytom